



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 482 комбинированного вида «Радуга»
(МКДОУ детский сад № 482 комбинированного вида «Радуга»)
Лазурная ул., д. 2/1, Новосибирск, 630133
Тел./факс (383) 2025550

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 482

Н.А. Зубкова

Приказ № 21-09 « 12 » августа 20 19 г.



**План антикоррупционной деятельности МКДОУ
«Детский сад № 482 комбинированного вида «Радуга» на
2019-2020 год**

Г. Новосибирск

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции

1.	Создание и утверждение комиссии по противодействию коррупции и Положения о работе комиссии по противодействию коррупции	заведующий	февраль
2.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на аппаратных совещаниях, общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ППО	по мере необходимости, поступления другой информации

II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

4.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	февраль
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги	При обновлении информации на сайте ДОУ
6.	Установка «ящика для обращения родителей» Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Старший воспитатель, педагоги	1 раз в неделю
7.	Обеспечение наличия и ведения Журнала по контролю учета проверок, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля.	заведующий	постоянно
8.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками	заведующий	постоянно

	обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий, делопроизводитель	постоянно
10.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам, по оплате труда.	заведующий	постоянно
11.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
12.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра	постоянно
13.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
14.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заместитель заведующего, бухгалтер УО	ежегодно в конце года
15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, Заместитель заведующего	постоянно
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заместитель заведующего	постоянно

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

17.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий	постоянно
18.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДООУ для обеспечения открытости деятельности ДООУ. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДООУ	ответственный за обновление сайта	постоянно
19.	Проведение опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, старший воспитатель	1 раз в год
20.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
21.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДООУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно по мере поступления обращений
22.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДООУ	III квартал
23.	Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно